



الخطة الاستراتيجية

[2023-2025]



الخطة الاستراتيجية

جمعية الحياة والأمل

(2023-2025)



قائمة المحتويات

1. الملخص التنفيذي.....	4
2. منهجية العمل:.....	5
3. عناصر/مكونات الخطة الاستراتيجية:.....	8
3.1 رؤية الجمعية.....	8
3.2 رسالة الجمعية.....	8
3.4 التحليل الإستراتيجي (SWOT).....	11
3.4.1 تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات:.....	11
3.4.2 المستفيدون الرئيسيون واحتياجاتهم:.....	15
3.4.3 المستفيدون الثانويون واحتياجاتهم:.....	15
3.7 الإطار المنطقي التفصيلي للخطة الإستراتيجية لعام 2023.....	19
4. المعوقات والمخاطر المتوقعة وسبل مواجهتها:.....	46
5. الموازنة المالية:.....	46
6. توصيات عامة:.....	46



1- الملخص التنفيذي

جمعية الحياة والأمل هي جمعية فلسطينية أهلية مستقلة، تأسست في العام 1996، وتم إعادة توفيق أوضاعها في العام 2004. الجمعية مرخصة من قبل وزارة الداخلية ووزارة الشؤون الاجتماعية. يقع مقرها في محافظة الشمال، جباليا وتقدم خدماتها للفئات المهمشة في المنطقة وخاصة الشباب/ات والأطفال والأسر الفقيرة.

تهدف الجمعية إلى تنمية وتمكين مجتمع مستدام مبني على المشاركة المجتمعية الفاعلة للشباب/ات والأطفال المهمشين. تلتزم جمعية الحياة والأمل خلال تحقيقها لرؤيتها ورسالتها بمبادئ حقوق الإنسان والتي تشمل المسؤولية والالتزام بحكم القانون والشفافية والتسامح والعدالة والمساواة وعدم التمييز والمشاركة والتمكين للفئات المهمشة .

ونظراً لحرص الجمعية المتواصل على تقديم خدماتها لجمهورها المستهدف بأكثر كفاءة وفاعلية، وحتى تتمكن من مواجهة التحديات التي تواجهها في المستقبل فقد تبنت الجمعية ثقافة التخطيط الاستراتيجي والتزمت بها خلال السنوات الماضية، وبالفعل فقد قامت الجمعية بعملية تخطيط استراتيجي لها في نهاية العام 2007 وقد خرجت حينها بخطة استراتيجية للثلاثة سنوات (2008__2010) انطلاقاً من نتائج التحليل الاستراتيجي للجمعية في ذات الوقت .

وفي نهاية العام 2011 تبنت الجمعية مرة أخرى القيام بعملية تخطيط استراتيجي للخروج بخطة استراتيجية لثلاث سنوات القادمة (2012__2014)، مبنية على نتائج التقييم العام للجمعية من خلال التحليل الاستراتيجي لها والاستفادة من الانجازات التي تم تحقيقها في الأعوام السابقة والدروس المستفادة .

تم انجاز عملية التخطيط الاستراتيجي للجمعية من قبل فريق الاستشاريين لمعهد الإدارة والتدريب "تامي" وفريق التخطيط الاستراتيجي التابع للجمعية، فقد تم تدريب فريق التخطيط في الجمعية على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواته ومكونات الخطة الاستراتيجية ومن ثم تطبيق ما تم التدريب عليه عملياً مع فريق العمل والخروج بخطة استراتيجية للجمعية للأعوام الثلاثة 2012__2014 ، ومن ثم خطة تشغيلية للعام 2012 تتضمن الأنشطة المتوقعة تنفيذها والموازنة التقديرية للعام 2012.



تراكمت خبرة الجمعية في عملية التخطيط الاستراتيجي وقام فريق التخطيط بتطوير الخطة الاستراتيجية للأعوام (2017 – 2019) آخذين بعين الاعتبار التجربة السابقة والدروس المستفادة كما تم تطوير خطة تشغيلية للعام 2017 تتضمن الأنشطة المتوقعة تنفيذها والموازنة التقديرية للعام 2017. حيث تم مراجعتها عدة مرات من قبل شركة (Effects) للاستشارات والتدريب بتمويل من الـ GIZ وشركة سبكتروم للاستشارات والتنمية بتمويل من الاغاثة الاسلامية. ثم قام فريق التخطيط الاستراتيجي التابع للجمعية بتطوير الخطة الاستراتيجية للأعوام الثلاثة (2022 – 2020) اخدين بعين الاعتبار التجربة السابقة والدروس المستفادة والظروف المتغيرة السياسية والاقتصادية والاجتماعية كما تم تطوير خطة تشغيلية للعام 2020 تتضمن الأنشطة المتوقعة تنفيذها والموازنة التقديرية للعام 2020. قام فريق التخطيط الاستراتيجي التابع للجمعية بناءً على خبراته المتراكمة بتطوير خطتها الاستراتيجية للأعوام الثلاثة القادمة (2025 – 2023) وتطوير الخطة التشغيلية والموازنة التقديرية للعام 2023.

2- منهجية العمل:

تم إنجاز الخطة الاستراتيجية لجمعية الحياة والأمل من قبل فريق التخطيط الاستراتيجي للجمعية ضمن برنامج بناء القدرات في الجمعية، وباستخدام المنهج التشاركي النشط خلال عملية جمع المعلومات عن الجمعية واحتياجاتها، وباستخدام منهج التثليث والفحص والتأكد خلال عملية جمع المعلومات عن احتياجات الجمعية والفئات المستهدفة وفق ما تضمنته استمارة (بونات)، وكما واعتمد منهج التثليث على:

- **مصادر المعلومات الأولية:** تم تعبئة استمارة بونات مع إدارة الجمعية والعاملين والمتطوعين فيها بالإضافة إلى تنفيذ مجموعة مركزة مع الفئات المستهدفة للجمعية وكذلك عبر الملاحظة أثناء التواجد في الجمعية.
- **مصادر معلومات ثانوية:** تم مراجعة كل وثائق الجمعية (الخطة الاستراتيجية للأعوام السابقة (2017-2019)، (2020-2022) ودليل السياسات الإدارية والمالية والبروشور الخاص بالجمعية.

لقد مرت عملية إعداد الخطة الاستراتيجية بمجموعة من الخطوات التالية:

1. تدريب ومراجعة من قبل فريق التخطيط الاستراتيجي للمفاهيم الأساسية للتخطيط الاستراتيجي والخطوات المتبعة في عملية التخطيط ومكونات الخطة الاستراتيجية للجمعية ليكونوا جاهزين لمرحلة التطبيق العملي.



II. لقاء تمهيدي للجمعية التحضير لعملية التخطيط الاستراتيجي وتحديد فريق التخطيط والحصول على الوثائق الخاصة بالجمعية ومراجعتها، وقد ضم فريق التخطيط الاستراتيجي للجمعية الأسماء التالية:

- | | |
|--------------------|--|
| - زاهر صبيح | رئيس مجلس إدارة الجمعية |
| - هلال ياغي | نائب رئيس مجلس الإدارة |
| - محمود الحلبي | أمين صندوق مجلس الإدارة |
| - سناء الحوراني | أمين السر مجلس الإدارة |
| - صابرين أبو الكاس | عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الـ MEAL |
| - عبد الجواد زيادة | عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة العلاقات العامة والاعلام |
| - جواهر أبو ريا | محاسبة الجمعية |



III. تم عقد سلسلة من اللقاءات في الجمعية مع فريق التخطيط حتى تم انجاز الخطة الاستراتيجية للجمعية وقد كانت على النحو التالي:

اللقاء	الإنجازات
اللقاء الأول السبت 2022/12/10	(1) لقاء تمهيدي للجمعية، تم من خلاله الاجتماع مع فريق التخطيط الذي تم تشكيله من قبل المؤسسة والمكلف بمتابعة عملية إعداد الخطة الاستراتيجية ، وذلك من أجل التعرف على الجمعية وأخذ الوثائق اللازمة من الجمعية للاطلاع عليه والتحضير اللازم للبدء بالعمل. (2) لقاء مع مجموعة من الفئة المستهدفة للتعرف على احتياجاتهم ورأيهم بالجمعية واقتراحاتهم لتطوير الجمعية.
اللقاء الثاني الخميس 2022/12/15	لقاء فريق التخطيط وإنجاز التالي: (1) تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للجمعية (2) مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الجمعية (3) تحديد الفئات المستهدفة المباشرة وغير المباشرة للجمعية.
اللقاء الثالث الخميس 2022/12/22	لقاء مع فريق التخطيط لتحديد التوجهات الاستراتيجية للجمعية وتحديد البرامج الرئيسية للجمعية ، الإطار المنطقي للخطة.
اللقاء الرابع الأحد 2022/12/25	متابعة العمل على برامج الجمعية والإطار المنطقي التفصيلي للبرامج.
اللقاء الخامس الخميس 2022/12/29	متابعة العمل على الإطار المنطقي للخطة الاستراتيجية متضمناً تحديد الأنشطة الرئيسية المنوي القيام بها تحت البرامج الرئيسية سنوياً.
اللقاء السادس الاثنين 2023/01/02	متابعة العمل على الإطار المنطقي للخطة الاستراتيجية متضمناً تحديد الأنشطة الرئيسية المنوي القيام بها تحت البرامج الرئيسية سنوياً.
اللقاء السابع الخميس 2023/01/05	تحديد المخاطر التي يمكن أن تواجه الجمعية وسبل إدارتها بالإضافة إلى الموازنة التقديرية اللازمة لتمويل كافة الأنشطة



3- عناصر/مكونات الخطة الاستراتيجية:

اشتملت الخطة الاستراتيجية لجمعية الحياة والأمل على العناصر التالية:

- 3.1 رؤية الجمعية
- 3.2 رسالة الجمعية
- 3.3 قيم الجمعية ومبادئها
- 3.4 تحليل البيئة الداخلية والخارجية للجمعية
- 3.5 الأهداف الاستراتيجية للجمعية
- 3.6 برامج الجمعية الرئيسية
- 3.7 الاطار المنطقي التفصيلي للخطة الاستراتيجية (2023-2025)
- 3.8 الإطار المنطقي التفصيلي للخطة التشغيلية للعام (2023)

3.1: رؤية الجمعية

جمعية الحياة والأمل، جمعية أهلية، تطمح بأن تلعب دوراً ريادياً في تنمية وتمكين مجتمعاً مستداماً مبني على المشاركة الفاعلة والحقيقية لفئاته المستهدفة وخاصة الشباب والأطفال من كلا الجنسين لكي يكونوا مساهمين فاعلين في عملية التنمية المستدامة.

"ريادة وطنية ومشاركة فاعلة لتحقيق التنمية المستدامة"

3.2: رسالة الجمعية

تسعى الجمعية إلى تنمية وتمكين مجتمعاً مستداماً مبني على المشاركة الفاعلة والحقيقية لفئاته المستهدفة من خلال برامج: بناء القدرات، تعبئة المجتمع المحلي، تمكين الأطفال والشباب و تحسين سبل العيش والتمكين الاقتصادي للفئات المعوزة في المجتمع. تلتزم الجمعية خلال تحقيق رؤيتها ورسالتها بمبادئ حقوق الانسان والتي تشمل المسؤولية والالتزام بحكم القانون والشفافية والتسامح والعدالة والمساواة وعدم التمييز والمشاركة للفئات المعوزة.



3.3: قيم ومبادئ الجمعية

تلتزم جمعية الحياة والأمل خلال تحقيقها لرؤيتها ورسالتها وأهدافها بمجموعة من القيم والمبادئ:

- **قيم و مبادئ حقوق الإنسان المهنية:** تعمل الجمعية على اعتماد الديمقراطية، والمساواة بين الرجل والمرأة، والعدالة الاجتماعية لكل شرائح المجتمع وضمان حقوق الافراد والمجموعات كأساس في تقديم خدماتها بما يتوافق مع مبادئ حقوق الانسان والمواثيق الدولية ذات الصلة ، و المبادرة والإبداع، المشاركة، العدالة والموضوعية، المسؤولية الاجتماعية، الحيادية، الدقة، العمل كفريق، الانتماء، المصادقية، الإخلاص.
- **الالتزام:** تعمل الجمعية من خلال الالتزام بقواعد النزاهة و الشفافية المحلية و الدولية والاحتكام للقانون مما يجعلها جديرة بالثقة لدى اصحاب العلاقة.
- **الشراكة:** تعمل الجمعية من اجل تحقيق اهدافها، وفق مبدأ الشراكة مع اصحاب العلاقة من ممولين و موردين و مؤسسات حكومية و غير حكومية محلية و دولية وإشراك كافة الاطراف الفاعلة في عملها.
- **التطوير:** الحرص على تطوير الموارد البشرية.
- **الجودة:** التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة الخدمات المقدمة للفئات المستهدفة والمجتمع المحلي بالاعتماد على المهارات و الخبرات العالية لدى العاملين فيها.
- **التركيز:** على المشاركة المدنية والمجتمعية للشباب/ات.
- **التعزيز:** تعزيز روح العمل الجماعي والعمل التطوعي.
- **الاستقلالية:** ترفض الجمعية التبعية لأي حزب سياسي او أي معتقد فكري او ديني وتمارس نشاطاتها باستقلالية تامة.
- **المنح المشروطة:** ترفض الجمعية تلقي المنح المشروطة او التي تنتقص من حق الشعب الفلسطيني بالمطالبة بحقوقه او التي تستثني فئة محدده من المجتمع الفلسطيني او التي تتسبب في اي شكل من اشكال الضرر سواء بشكل مباشرا او غير مباشر على المجتمع الفلسطيني.

تنطلق فلسفة الجمعية من التفكير على المستوى العالمي و العمل على المستوى المحلي بغرض تنمية وتمكين مجتمع مستدام مبنيا على اساس التحول من تلقى الاغاثة الى التغيير و التمكين المجتمعي و كذلك من ادارة الازمات الى استغلال الفرص.





3.4: التحليل الاستراتيجي (SWOT)

3.4.1: تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات:

قام فريق العمل بتحليل استراتيجي لتحديد وتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من حيث مجال الحكم والإدارة، الخدمات المقدمة والتشبيك والعلاقات الخارجية وكانت النتائج على النحو التالي:

تحليل البيئة الداخلية	
نقاط القوة	نقاط الضعف
- تتبع الجمعية في عملها النظام الديمقراطي في كافة القرارات، وتلتزم بالشفافية والنزاهة والموضوعية في تنفيذ الأنشطة. - الجمعية لديها ادلة واضحة: اداري ومالي، دليل مشتريات وتخزين، نظام اجور، وسلم رواتب، ونظام موظفين، نظام متابعة وتقييم والتعلم والمساءلة، ودليل للشكاوي والمقترحات، سياسة الاحتيال والفساد، كلها ساهمت في تنظيم عمل الجمعية ومكنها من أداء رسالتها بصورة مناسبة. - وجود خطة استراتيجية للجمعية للأعوام (2020__2022). - وجود هيكلية واضحة للجمعية ساهم في تنظيم عمل الجمعية وتحديد دور مجلس الادارة وصلاحياته. - وجود نظام خاص بشؤون الموظفين في الجمعية ونظام مجلس الادارة. - وجود نظام رقابة داخلي	- عدم وجود تمويل دائم للجمعية. - عدم توفر الدعم الكافي للخطة الاستراتيجية السابقة. - عدم وجود موارد مالية للجمعية يسمح بوجود كادر كافي ودائم من الموظفين/ات المثبتين. - اعتماد الجمعية على المشاريع في التمويل يفقد الجمعية القدرة على التواصل ومتابعة الأثر مع فئاتها المختلفة. - تغيير مستمر في طاقم عمل المؤسسة لعدم قدرتها على الاحتفاظ بهم وذلك لعدم توفر التمويل الكافي. - لا تمتلك الجمعية أي مشاريع استثمارية تمكنها من الاستمرار بعملها وتغطية نفقاتها.

	▪ الجمعية مرخصة من قبل وزارة الداخلية ومن وزارة الشؤون الاجتماعية، أمورها الادارية والمالية سليمة وعلى درجة عالية من الشفافية. ▪ وجود طاقم عمل دائم للجمعية 12 موظف/ة (مدراء برامج، محاسب، باحث اجتماعي، مساعد اداري، منسقي مشاريع) يتمتعوا بكفاءة ومهنية عالية و يتمتعون بمهارات إدارية عالية. ▪ يتم استقطاب الوظائف و التعيينات الشاغرة من خلال الإعلان عنها في موقع JOBS.PS وموقع الجمعية lifehope.ps بالإضافة إلى لوحة الإعلانات الداخلية. ▪ مجلس إدارة الجمعية ذو كفاءة عالية، يضم أعضاء ذو خبرات متنوعة، لديهم الرغبة والدافعية للعمل وخدمة الفئات المستهدفة للجمعية، ويتمتع بدرجة عالية من الانسجام وروح العمل كفريق. ▪ تستخدم الجمعية برنامج الأصيل المحاسبي لإدارة وتنظيم الأمور المالية. ▪ لدى الجمعية برنامج (الشامل) محوسب لإدارة شؤون الموظفين والرواتب. ▪ تتم عمليات الأرشفة للملفات إلكترونياً من خلال سيرفر خاص بالمؤسسة بنظام .MIS ▪ الجمعية لديها تقاريرها الادارية والمالية السنوية تصدر في مواعيدها وتعتمد من قبل الجمعية العمومية سنوياً. ▪ الجمعية لديها مدقق حسابات خارجي. ▪ يوجد لدى الجمعية خطة طوارئ تم إعدادها وتطويرها من خلال مؤسسات دولية كمؤسسة إنقاذ الطفل الدولية والإغاثة الإسلامية .
--	--

- اعتماد الجمعية بشكل أساسي على المتطوعين وخاصة الشباب/ات، فقد لا تملأ الجمعية من 10 متطوعين/ات يومياً.
- مجلس الإدارة على تواصل مستمر ويومي مع الجمعية وعلي إطلاع مباشر على عمل الجمعية، وواعي ومتفهم لدوره الحقيقي في رسم سياسات والمتابعة والمراقبة الجمعية.
- الجمعية لديها الخبرة والكفاءة في كتابة مقترحات المشاريع وتجديد الأموال وعلاقة جيدة مع المانحين.
- موقع الجمعية في قلب محافظة شمال غزة وبجوار مخيم جباليا مكنها من سهولة الوصول إلى فئاتها المختلفة من المهمشين والفقراء وسهولة وصول هذه الفئات إليها. كما أن مقر للجمعية مجهز ومخصص لتنفيذ أنشطة وفعاليات الجمعية بشكل مناسب.
- استمرار عمل الجمعية لسنوات طويلة منذ العام 1996 رغم الأوضاع الصعبة التي مر بها المجتمع الفلسطيني بشكل عام ومخيم جباليا بشكل خاص ، كما تعتبر الجمعية الوحيدة التي حافظت على بقاء مقرها الرئيسي في مخيم جباليا واستطاعت أن تخدم فئات مختلفة من الجمهور المستهدف.
- الجمعية تتمتع بعلاقات جيدة مع المؤسسات الأهلية العاملة في شمال قطاع غزة وكذلك العديد من مؤسسات قطاع غزة.
- الجمعية تقدم خدمات متنوعة ومميزة لفئاتها المستهدفة تتسجم مع احتياجاتهم. وتتمتع بعلاقات ثقة متبادلة معهم.

تحليل البيئة الخارجية	
الفرص	التحديات
- الجمعية تتمتع بعلاقة جيدة مع الممولين الذين سبق وأن ساهموا في دعم الجمعية عبر مشاريع متعددة مثل (GIZ, USAID, IMS, CRS, UNDP, Save The Children) - وجود الجمعية في منطقة متوسطة في مدينة جباليا ومحافظة الشمال وقربها من المنطقة الحدودية وما ينعكس عليه من وضع سكانها يشكل تربة خصبة لجلب التمويل. - لديها مبنى مكون من ثلاثة طوابق متوفر فيها قاعات للتدريب وغرف إدارية وغرفة رقمية. - ثقة عالية من قبل المجتمع والجمهور المستهدف بالجمعية ومجلس إدارتها والعاملين فيها. - وجود مؤسسات تمويل جديدة . - الجمعية تعتبر عنوان معروف لدى المؤسسات والمجتمع وخاصة أنها تستهدف الشباب. - الظرف السياسي الحالي وما هو متوقع من تحقيق وتطبيق لعملية المصالحة الفلسطينية واستحقاق العملية الانتخابية.	- عدم استقرار الوضع السياسي والاقتصادي. - استمرار حالة الحصار وإغلاق المعابر والانقسام الفلسطيني. - تغيير سياسات التمويل من المانحين للمؤسسات الأهلية الفلسطينية - نقص التمويل الموجه إلى المؤسسات الأهلية في فلسطين ولقطاع غزة بشكل خاص بسبب توجه جزء كبير منه من الدول العربية المجاورة ومناطق صراع أخرى. - الطلب المتزايد على الخدمات المقدمة والذي يفوق إمكانيات الجمعية والتمويل الذي تحصل عليه.



3.4.2: المستفيدون الرئيسيون واحتياجاتهم:

المستفيد الرئيسي	احتياجات المستفيد الرئيسي
الشباب من كلا الجنسين (18 ___ 35 عاماً)	- تدريب وبناء قدرات - توعية وتنقيف - دعم نفسي واجتماعي - فرص عمل - مشاريع صغيرة مدرة للدخل - المشاركة الفاعلة المدنية والمجتمعية
الأطفال من كلا الجنسين (6—18 عاماً)	- تعليم مساند - أنشطة ترفيهية (مساحات صديقة للأطفال) - دعم نفسي واجتماعي - تدريب وبناء قدرات
الأسر المعوزة	- فرص عمل - مشاريع اقتصادية مدرة للدخل - ترميم منازل - توعية وتنقيف. - تدريب وبناء قدرات.



3.4.3: المستفيدون الثانويون واحتياجاتهم:

المستفيد الثانوي	الاحتياجات
المجتمع المحلي	- توعية وتثقيف وخاصة قضايا المشاركة المدنية والمشاكل الاجتماعية كالمخدرات. - تعزيز دور العمل التطوعي. - فرص عمل للرجال والشباب والنساء. - تعزيز دور الشباب في المجتمع المحلي.
المؤسسات الرسمية	- الالتزام بالقوانين والسياسات ذات العلاقة بعمل الجمعية. - التنسيق عند تنفيذ بعض الأنشطة التي تتطلب التنسيق مع الجهات الرسمية.
المؤسسات الشريكة	- التعاون والشراكة في تنفيذ الأنشطة/المشاريع/البرامج. - التكامل في تقديم الخدمات لا التضارب والتنافس. - تبادل الخبرات والدروس المستفادة فيما بينهم. - التنسيق والتشبيك وبناء التحالفات.
الممولون	- الكفاءة والفاعلية في تنفيذ البرامج والمشاريع. - الشفافية والنزاهة في تنفيذ البرامج والمشاريع. - تقارير فنية ومالية تعكس العمل المنفذ. - الالتزام بالمواعيد والجودة العالية في التنفيذ.
الموظفون	- عقود عمل ثابتة. - حقوق العاملين حسب قانون العمل الفلسطيني. - بناء قدرات إدارية وفنية. - سياسات ولوائح إدارية واضحة ومكتوبة.
المتطوعون	- فرص عمل - بناء قدرات - تعزيز فكرة العمل التطوعي في المجتمع. - المشاركة في المبادرات المجتمعية.



3.4.4: المناطق المستهدفة

الجمعية لديها ترخيص للعمل في جميع مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية، ولكن الآن نستهدف جميع محافظات قطاع غزة ، وخاصة محافظة شمال غزة.

3.5: الأهداف الاستراتيجية:

- 1- بناء القدرات المهنية لمجلس الإدارة والعاملين والمتطوعين في الجمعية.
- 2- المساهمة في تعزيز مشاركة الجهات المعنية المختلفة في عملية تعبئة المجتمع المحلي.
- 3- المساهمة في تقوية دور الأطفال والشباب في المشاركة المدنية والرفاهية.
- 4- المساهمة في تحسين سبل العيش والوضع الاقتصادي للفئات المعوزة.

3.6: برامج الجمعية للأعوام (2023 — 2025)

تتضمن استراتيجية الجمعية للأعوام الثلاثة القادمة 2023__2025 على أربعة برامج رئيسة هي:

■ البرنامج الأول: برنامج بناء القدرات

برنامج يهدف إلى تحسين قدرات ومهارات إدارة الجمعية والطواقم العامل فيها والمتطوعين وتحسين موارد الجمعية والمدخلات اللازمة لتنفيذ برامجها وأنشطتها، وتحسين التواصل والتشبيك وزيادة بروز وانتشار الجمعية في المجتمع.

■ البرنامج الثاني: برنامج تعبئة المجتمع المحلي:

يولي هذا البرنامج اهتماماً خاصاً لجلب الموارد البشرية والغير بشرية معاً للقيام بأنشطة تنموية من أجل تحقيق التنمية المستدامة وهذا يشمل مبادئ المساءلة المجتمعية والحكم الرشيد والديموقراطية. وكذلك تعزيز مرونة المجتمع أثناء الكوارث.

■ البرنامج الثالث: برنامج تمكين الطفل والشباب

برنامج يسعى إلى تمكين الأطفال والشباب من خلال التعليم المساند والأنشطة التعليمية والترفيهية وأنشطة الدعم النفسي الاجتماعي من خلال التدريب وورشات العمل التثقيفية للأطفال والشباب وذويهم، وتنفيذ المبادرات الشبابية المجتمعية، بالإضافة إلى توفير فرص عمل للشباب وغيرها.



■ البرنامج الرابع: برنامج تحسين سبل العيش والتمكين الاقتصادي للأسر المعوزة

برنامج يهدف إلى المساهمة في تحسين سبل العيش ودعم الأسر المعوزة من خلال تزويدهم بالتدريبات اللازمة على أنشطة مدرة للدخل وتوفير فرص للتشغيل، وتشغيل الخريجين الجدد، وكذلك تقديم المساعدات النقدية والمساعدات الانسانية الغذائية والغير غذائية والقسائم الشرائية الالكترونية، وترميم منازل للعائلات المعوزة.

3.7: الإطار المنطقي التفصيلي للخطة الاستراتيجية (2023-2025)

(1) برنامج بناء القدرات

الإطار المنطقي التفصيلي

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
الهدف الاستراتيجي 1 : المساهمة في بناء القدرات المهنية للجمعية والعاملين والمتطوعين فيها.			
- استقرار الوضع السياسي. - تناقص الاجتياحات الإسرائيلية للمنطقة. - المعابر مفتوحة. - تحسن الوضع الاقتصادي. - القدرة على استقطاب متطوعين وطاقم عمل مؤهل.	- تقارير تقدم العمل - تقارير البرنامج - التقرير النهائي - تقرير التقييم	- عدد أعضاء مجلس الإدارة والطاقم العامل في الجمعية والمتطوعين الذين تطورت مهاراتهم. - مستوى التحسن في نوعية النتائج المنجزة شاملا المخرجات والأثر على الفئة المستهدفة و المجتمع بشكل عام. - مستوى الرضا للفئات المستهدفة.	الهدف المحدد 1.1: تحسين قدرات إدارة الجمعية والطاقم العامل فيها والمتطوعين.
	- تقارير البرنامج - تقرير تقدم العمل - دليل التدريب - قائمة المتدربين/ات - تقييم التدريب	- (25) من أعضاء مجلس الإدارة والموظفين قد تدربوا على قضايا إدارية متخصصة سنويا (الإدارة الاستراتيجية ، التخطيط الاستراتيجي، سياسة الحماية والتحسين، المراقبة والتقييم، تحديد الاحتياجات، وتدريبات تقييم الموقف، إدارة الأزمات، كتابة التقارير، الادارة المالية، السياسات والاجراءات الخاصة بالجمعية)	المخرج 1.1.1: أعضاء مجلس إدارة الجمعية وموظفيها قد تدربوا على القضايا الإدارية المتخصصة.
	- تقارير البرنامج - دليل التدريب - قائمة المتدربين/ات - تقييم التدريب	- (30) متطوع/ة قد تدربوا على المهارات الإدارية العامة (التخطيط، مهارات الاتصال، مهارات التنسيق، القيادة، كتابة التقارير، العمل كفريق ، العمل التطوعي، وغيرها من المواضيع تحدد سنويا،.....)	المخرج 1.1.2: متطوعي الجمعية قد تدربوا على المهارات الإدارية العامة .

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
	- تقارير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم	- عدد المؤسسات التي تم التنسيق والتشبيك معها . - مستوى بروز وانتشار الجمعية في المجتمع	الهدف المحدد 1.2: تحسين الأدلة، التشبيك والتواصل لدى الجمعية.
	- وثائق البرنامج - البروشور باللغتين العربية والانجليزية	- (1000) بروشور باللغتين العربية والانجليزية سنويا	المخرج 1.2.1: بروشور الجمعية باللغتين العربية والانجليزية قد تم تطويره
	- تقارير تقدم العمل - الصفحة الالكترونية للجمعية - قائمة الزوار	- صفحة الكترونية باللغتين العربية والانجليزية للجمعية على شبكة الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي فاعلة.	المخرج 1.2.2: الصفحة الالكترونية للجمعية حدثت باللغتين العربية والانجليزية
	- تقارير البرنامج - نموذج الأخبار - عناوين المواقع التي نشرت الأخبار.	- (50) خبر على الأقل لتغطية أنشطة وفعاليات الجمعية في الصحف المحلية، مواقع الانترنت، الإذاعات المحلية.	المخرج 1.2.3:التغطية الإعلامية لأخبار جمعية الحياة والأمل نشرت.
	- تقارير البرنامج - دليل التدريب - قائمة المتدربين/ات - تقييم التدريب - عدد مشاركة الأعضاء في صفحة التواصل الاجتماعي	- مهارات (15) من أعضاء مجلس الإدارة والموظفين حول استخدام شبكات التواصل الاجتماعي في الترويج للجمعية تحسنت.	المخرج 1.2.4.: أعضاء مجلس إدارة الجمعية وموظفيها قد تدربوا على استخدام شبكات التواصل الاجتماعي للترويج للجمعية.
	- تقرير البرنامج - وثائق الأدلة	- الدليل الإداري، المالي، المشتريات، الحماية والتحصين، المراقبة والتقييم، دليل مجلس الإدارة، شؤون الموظفين، سلم الرواتب، دليل المتطوعين، خطة الطوارئ ودليل السياسات والإجراءات يتم مراجعتها سنوياً	المخرج 1.2.5 : جميع الأدلة الخاصة بالجمعية روجعت وحدثت
	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم	تحسين مستوى تخطيط وتنفيذ البرامج/ المشاريع في جمعية الحياة والأمل بالمقارنة مع سنة (2017)	الهدف المحدد 1.3: ثقافة الاتصال الداخلي لجمعية الحياة والأمل من خلال نظم إدارة المعلومات (MIS) طور

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم - تقرير الاحتياجات	تقرير حول تقييم الاحتياجات المتعلقة بنظم إدارة المعلومات.	المخرج 1.3.1: تقييم احتياجات (الأجهزة، والبرمجيات، وتدريب الطاقم) لأداء عالي لنظم ادارة معلومات في جمعية الحياة والأمل.
	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - وثائق المشتريات	- جهاز سيرفر حديث قيد الاستخدام - جهاز (بوابة الشبكة) قيد الاستخدام.	المخرج 1.3.2: الأجهزة المطلوبة بنظم ادارة المعلومات تم شراؤها.
	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - وثائق المشتريات	- نظام مشتريات محوسب موجود. - نظام إدارة الوثائق موجود - نظام حضور الموظفين موجود. - نظام المتابعة والتقييم موجود.	المخرج 1.3.3: برامج مستندة إلى قاعدة بيانات الأوراكل لحماية أمن المعلومات قد تم تركيبها.
	- وثائق البرنامج - قائمة الحضور - تقارير التدريب - دليل التدريب	- (20) من طاقم جمعية الحياة والأمل حضروا تدريباً عملياً على استخدام نظم ادارة المعلومات.	المخرج 1.3.4: طاقم جمعية الحياة والأمل قد تدربوا على استخدام نظام إدارة المعلومات.
	- تقارير البرنامج - تقرير تقدم العمل - قصص نجاح - التقرير النهائي	- عدد أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين الذين تطورت معارفهم ومهاراتهم فيما يتعلق بالتعامل مع الأزمات والكوارث وإدارتها بالمقارنة مع سنة (2022) - تحسين مستوى تخطيط وتنفيذ البرامج/ المشاريع/ الأنشطة ذات العلاقة.	الهدف 1.4: تحسين جاهزية إدارة الجمعية والعاملين فيها والمتطوعين لمواجهة الأزمات والكوارث.
	- تقرير تقدم العمل - قائمة المتدربين/ات - دليل التدريب - تقرير التقييم	- (20) من أعضاء مجلس الإدارة والعاملين والمتطوعين قد تدربوا على (إدارة الأزمات، أليات التدخل السريع، التشبيك والتنسيق مع ذوو العلاقة)	المخرج 1.4.1: أعضاء مجلس إدارة الجمعية والعاملين فيها والمتطوعين قد تدربوا على إدارة الأزمات والكوارث.
	- تقارير البرنامج - وثائق خطة الطوارئ - قائمة المتدربين	- خطة طوارئ موجودة - تدريب اعضاء مجلس الادارة والعاملين والمتطوعين على خطة الطوارئ	المخرج 1.4.2: خطة طوارئ معدة ومجهزة

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
	- تقارير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم	تحسين المدخلات اللازمة لتنفيذ أنشطة البرامج بالمقارنة مع عام (2022)	الهدف المحدد 1.5: تحسين موارد البنية التحتية للجمعية
	- وثائق البرنامج - وثائق المشتريات	- جهاز كمبيوتر عادي عدد (2) - جهاز لاب توب عدد (2) - طابعة ليزر عدد (1) - ماكينة تصوير عدد (2) - جهاز LCD عدد (1) - كاميرا فيديو (1)	المخرج 1.5.1: معدات و أدوات للجمعية قد تم شراؤها
	- وثائق البرنامج - وثائق المشتريات	- طاولات عدد (10) - كراسي عدد (50) - ستائر لصالة التدريب	المخرج 1.5.2: أثاث للجمعية قد تم شراؤه

(2) برنامج تعبئة المجتمع المحلي

الإطار المنطقي التفصيلي

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
الهدف العام 2 : المساهمة في تعزيز مشاركة الجهات المعنية المختلفة في عملية تعبئة المجتمع المحلي			
- البلديات، المجالس المحلية، وزارة الحكم المحلي تفاعلوا ايجابياً باتجاه تسهيل تطبيق المساءلة المجتمعية - التمويل المناسب خصص لدعم المساءلة المجتمعية - المنظمات القاعدية الديمقراطية مهتمة بما يكفي لتبني المساءلة المجتمعية المخاطر: - خسارة الثقة المتراكمة في الأداء الحكومي والشك في شفافيتها يشكل تهديداً لعزوف المجتمع للمشاركة في نشاطات المساءلة المجتمعية	- تقارير تقدم العمل - تقارير البرنامج - التقرير النهائي - تقارير التقييم	- المساءلة المجتمعية عززت ونشطت كنظرية جديدة لتعزيز الحكم الرشيد - مستوى الوعي عند المواطنين حول مفهوم المساءلة الاجتماعية ازداد	الهدف المحدد 2.1 : تنشيط المساءلة المجتمعية كجزء من العملية الديمقراطية وتعزيز الحكم الرشيد
	- تقارير تقدم العمل - تقارير البرنامج - وثائق التدريب - قائمة المتدربين - أدلة التدريب - تقارير التقييم	- عدد من لجان الأحياء المشكلة في ما لا يقل عن 3 بلديات - التطبيق العملي عزز حول ادوات المساءلة المجتمعية وآلياتها من خلال استخدام بطاقات التقييم المجتمعي التي تعالج قضايا تنموية بشكل أساسي لمراقبة مستوى الشفافية حول الخدمات العامة المقدمة	المخرج 2.1.1 : مفهوم المساءلة المجتمعية ارتفع بين الجمهور من خلال ورشات عمل عقدت
	- تقارير تقدم العمل - تقارير البرنامج - تقارير تقييم التدريب - وثائق العضوية	- تحالفات محلية أسست وتعمل نحو تفعيل المساءلة المجتمعية - عضوية في منظمة اقليمية واحدة على الأقل تعنى بالمساءلة المجتمعية	المخرج 2.1.2 : المهتمين من طواقم المجتمع البلدي والمدني والمجالس المحلية بنيت قدراتهم التدريبية حول مفهوم المساءلة المجتمعية وآلياتها
	- التقرير النهائي - تقرير التقييم	- مستوى رضا المواطنين، بشأن التعاطي الايجابي من قبل المسؤولين اتجاه المساءلة المجتمعية	الهدف المحدد 2.2 : عميم مفهوم والأفكار الرئيسية وأدوات المساءلة المجتمعية
	- وثائق البرنامج - وثائق الدليل	- اعداد أو تطوير دليل حول المساءلة المجتمعية واحد على الأقل سنوياً	المخرج 2.2.1 : تحالفات وشبكات محلية ووطنية أسست لتفعيل المساءلة المجتمعية وتعزيز الشراكات الاقليمية للاستفادة من التجارب السابقة حول المساءلة المجتمعية
	- تقارير التقدم - موقع الكتروني - نشرات ومجلات اخبارية	- انتاج عدد (4) دوريات أو مجلات اخبارية	المخرج 2.2.2 : الاستفادة من وسائل الاعلام بشكل فعال في تعزيز المساءلة المجتمعية عزز ، حيث نهج تعزيز الشفافية اللازمة لنظام الحكم الرشيد وممارسة الضغط على المسؤولين

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
			لا اعتماد السياسات التي تسهل تطبيق نهج المساءلة المجتمعية
	- تقارير البرامج - أدلة التدريب - قائمة المتدربين - تقارير تقييم التدريب	- 80 عضو من لجان الأحياء تدربوا حول أدوات المساءلة المجتمعية وحول دليل لجان الأحياء	المخرج 2.2.3: لجان الأحياء شكلت وفعلت وبنيت قدراتهم حول تطبيقات لمساءلة المجتمعية من خلال دورات تدريبية متخصصة
	- تقارير التقدم - التقرير النهائي - تقارير التقييم	- مشاركة المواطنين وناشطى المجتمع المحلي في عملية صنع القرار عززت	الهدف المحدد 2.3 : تعزيز مشاركة المواطنين الفاعلة في مراقبة خدمات الحكم المحلي
	- تقارير التقدم - التقرير النهائي - تقارير التقييم - تقارير تقييم الاحتياجات	- 1300 من المواطنين شاركوا في تطبيق عدد من أدوات المساءلة المجتمعية	المخرج 2.3.1: وعي المواطنين حول حقوقهم ومسؤولياتهم في عملية صنع القرار على المستوى المحلي ازدادت
	- التقرير النهائي - تقارير البرنامج - وثائق الشراء	- غرفتين للمساءلة المجتمعية في بلديتين جهزت - 2 من ممثلي البلديات كحلقة وصل تم اختيارهم	المخرج 2.3.2: المسؤولية المجتمعية تأسست
	- تقارير البرنامج - التقرير النهائي - وثائق الأدوات	- 2 جلسات استماع عقدت سنوياً - 1 ميثاق المواطن نفذ سنوياً - 1 بطاقة تقييم مجتمعي نفذت سنوياً - 1 لجنة اشراف شكلت سنوياً	المخرج 2.3.3: أدوات المساءلة المجتمعية طبقت وطورت
	- تقارير تقدم العمل - تقارير البرنامج - قصص نجاح - التقرير النهائي	- معرفة المواطنين حول المسائلة المجتمعية وآلياتها وأدواتها ازدادت	الهدف المحدد 2.4 : دعم تعزيز المساءلة المجتمعية ومفاهيمها
	- تقارير تقدم العمل - وثائق من الاذاعة المحلية بالبث - فيلم الرسوم المتحركة	- عدد (100) مانشيت اذاعي حول المساءلة المجتمعية تم بثه - عدد (6) حلقات إذاعية حول المساءلة المجتمعية بثت - عدد (1) من أفلام الرسوم المتحركة حول المساءلة المجتمعية (بطاقة التقييم المجتمعي) صمم ونشر	المخرج 2.4.1: المساءلة المجتمعية وأدواتها ومفاهيمها عززت

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
	- تقارير البرنامج - قائمة المشاركين - تقارير التقييم - التقرير النهائي	- المواطنین (رجالاً ونساءً) والمجموعات المدنية دمجت مع مزودي الخدمات الأساسية العامة لتعكس أولويات المواطنين	الهدف المحدد 2.5 : تقوية المساءلة المجتمعية مع أصحاب العلاقة الرئيسيين على المستوى المحلي لتعزيز النزاهة في تقديم الخدمات
	- تقارير البرنامج - وثائق المشتريات - حساب البوابة الالكترونية	- عدد (1) بوابة الكترونية خاصة بالمساءلة المجتمعية صممت	المخرج 2.5.1: تبادل المعرفة بين البلديات والمؤسسات القاعدية عززت
	- تقارير البرنامج - وثائق التدريب - قائمة المتدربين - أدلة التدريب - تقييم التدريب	- عدد (65) عضو من منظمات المجتمع المحلي تدربوا - عدد (10) ميسرين (ذكور واث) دربوا على استخدام دليل المساءلة المجتمعية - عدد (2) ورشة عمل وندوة عقدت	المخرج 2.5.2: تدريبات لمنظمات المجتمع المدني حول المساءلة المجتمعية ومفاهيمها وأدواتها، وتعبئة المجتمع المحلي، وحل النزاعات و المراقبة والتقييم عقدت
	- تقارير تقدم العمل - تقارير البرنامج - مذكرات التفاهم بين الشركاء	- عدد (3) من شركات المساءلة المجتمعية أظهروا فهمهم وتطبيقهم للممارسات الفضلى الدولية للمساءلة المجتمعية - عدد (3) من شركاء المساءلة المجتمعية طوروا واستخدموا علي الصعيد المحلي أدوات المساءلة المجتمعية	المخرج 2.5.3: الممارسات الفضلى للمساءلة المجتمعية تم فهمها وتبنيها من قبل الشركاء المعنيين والمطبقين لها
	- تقارير التقدم - التقرير النهائي - تقارير التقييم	- مستوى مشاركة المواطنين في المشاركة المجتمعية واتخاذ القرار على المستوى المحلي عززت	الهدف المحدد 2.6: تعزيز المشاركة المجتمعية في محافظة الشمال في عملية صنع القرار، فضلاً عن مشاركتها في الجوانب العامة والسياسية والمدنية والاجتماعية في سياق ديمقراطي
	- وثائق البرنامج - قائمة المتدربين - دليل التدريب - تقييم التدريب	- 150 فرد من المجتمع شاركوا في ورش عمل توعوية ودورات تدريبية لبناء قدراتهم سنوياً - 100 فرد من المجتمع زاد مستوى الوعي بشأن الديمقراطية لديهم سنوياً. - تشجيع أفراد المجتمع (الناخبين) للمشاركة في أي من الانتخابات الرئاسية والتشريعية والمحلية إذا اجريت.	المخرج 2.6.1: المبادئ الديمقراطية والمفاهيم والممارسات الديمقراطية عززت
	- تقارير التقدم - تقارير البرنامج - التقرير النهائي - تقارير التقييم	- زيادة توافر البيانات عن مخاطر الكوارث وتحديد للمجتمعات المحلية. - زيادة عدد المستفيدين الذين يتبادلون المعلومات حول الكوارث	الهدف المحدد 2.7: بناء مجتمعات مرنة وزيادة قدرتها للحد من مخاطر الكوارث وأثرها
	- تقارير التقدم - تقارير تقييم COVACA	- تقييم (COVACA) تقييم قدرات وهشاشة المجتمع تجاه الكوارث طبق سنوياً	المخرج 2.7.1: المخاطر والكوارث في محافظة الشمال حددت

(3) برنامج تمكين الطفل و الشباب

3.a برنامج تمكين الشباب

الإطار المنطقي التفصيلي

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
الهدف العام 3 : المساهمة في تقوية دور الأطفال والشباب في المشاركة المدنية والرفاهية.			
- استقرار الوضع السياسي. - تناقص الاعتداءات الإسرائيلية - المعابر مفتوحة. - تحسن الوضع الاقتصادي - توفر المواد في الأسواق وبأسعار مناسبة. - القدرة على استقطاب متطوعين وطاقم عمل مؤهل.	- تقارير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم -	- عدد الشباب/ات الذين تطورت معارفهم ومهاراتهم . - مستوى الرضا للشباب/ات	الهدف المحدد 3.1a : تعزيز / تطوير معارف ومهارات الشباب/ات في مجال المشاركة المدنية والمجتمعية.
	- تقرير تقدم العمل - تقرير تقييم الاحتياجات - تقرير البرنامج	- تقرير تحديد الاحتياجات للشباب في محافظة شمال قطاع غزة تم إعداده سنوياً.	المخرج 3.1.1a : دراسة تحديد احتياجات للشباب/ات في محافظة شمال غزة قد تمت.
	- وثائق البرنامج - قائمة الحضور - تقارير التدريب - دليل التدريب	- (50) شاب/ة قد حضروا تدريب حول المواضيع المدنية والمشاركة المجتمعية(مبادئ المواطنة، التعددية وتقبل الآخر، التطوع، حقوق الشباب، المشاركة السياسية...) سنوياً	المخرج 3.1.2a: مهارات الشباب/ات في المشاركة المدنية والمجتمعية تم تعزيزها
	- تقارير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم	- عدد الشباب الذين تطور وعيهم حول القضايا المدنية وحقوق الشباب.	الهدف المحدد 3.2a : تحسين وعي الشباب حول القضايا المدنية وحقوق الشباب.
	- تقارير لقاءات التوعية - قائمة الحضور - تقارير البرنامج - دليل التوعية	- 50 شاب/ة قد تدربوا كمدربين على المواضيع المدني(مبادئ المواطنة، التعددية وتقبل الآخر، التطوع، حقوق ومشاكل الشباب،....) سنوياً	المخرج 3.2.1a : شباب/ات قد تدربوا على مهارات تدريب المدربين (TOT) في المواضيع المدنية .

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
	- تقارير تقدم العمل - وثائق البرنامج - قائمة الحضور - تقرير ورشات العمل	- (1500) شاب/ة من منطقة شمال غزة قد حضروا لقاءات توعية سنويا حول القضايا المدنية وحقوق الشباب مثل (العمل التطوعي، التعددية واحترام الآخر، المشاركة المدنية والسياسية، قانون الشباب الفلسطيني، حقوق الشباب مشاكل الشباب.....) سنويا.	المخرج 3.2.2a: شباب/ات قد حضروا لقاءات توعية حول القضايا المدنية والمجتمعية وحقوق الشباب.
	- تقرير تقدم العمل - قائمة الحضور - تقرير الأيام الدراسية	- (2) يوم دراسي قد تم تنفيذه في جامعة القدس المفتوحة فرع الشمال سنويا.	المخرج 3.2.3a: طلاب/ات جامعين/ات قد شاركوا في أيام دراسية داخل جامعات الشمال.
	- تقرير البرنامج - تقارير الحلقات الإذاعية - اسطوانة مسجلة للحلقات الإذاعية	- (3) حلقات إذاعية في إذاعة محلية تناقش قضايا ومشاكل الشباب كحد أدنى سنويا.	المخرج 3.2.4a: حلقات إذاعية تناقش قضايا وهموم الشباب قد تم إنجازها.
	- تقرير تقدم العمل - قائمة الحضور - تقرير لقاءات التوعية	- (100) سيدة قد حضرن لقاءات توعية حول (مشاكل الشباب، حقوق الشباب، دور الأسرة في رعاية الشباب/ات....) سنويا.	المخرج 3.2.5a: أمهات الشباب قد شاركن في لقاءات توعية حول قضايا الشباب وحقوقهم.
	- تقارير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم	- عدد الشباب/ات الذين شاركوا في أنشطة مجتمعية. - مستوى رضا المجتمع المحلي.	الهدف المحدد 3.3a: تقوية وتحسين المشاركة المجتمعية للشباب في منطقة الشمال.
	- وثائق البرنامج - قائمة المتدربين/ات - دليل التدريب - تقرير التدريب - تقييم التدريب	- 50 شاب/ة من شمال غزة قد تدربوا حول تنظيم وإدارة المبادرات المجتمعية سنويا.	المخرج 3.3.1a: شباب/ات الشمال قد تدربوا حول المبادرات المجتمعية.
	- وثائق البرنامج - قائمة بالمستهدفين - تقارير المبادرات - تقييم البرنامج	- (2) مبادرة شبابية مجتمعية قد تم تنظيمها سنويا حول قضايا مجتمعية ملحة يتم اختيارها وتحديدها من قبل الشباب/ات سنويا.	المخرج 3.3.2a: مبادرات شبابية حول قضايا مجتمعية تم تنفيذها.

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقرير التقييم - قصص نجاح	- عدد الشباب الذين تم تحسين وضعهم النفسي.	الهدف 3.4a : تحسين الوضع النفسي للشباب/ات.
	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقارير جلسات الدعم النفسي	- (50) شاب ذكور قد حضروا جلسات دعم نفسي انفعالي سنوياً. - (50) شابة إناث قد حضرن جلسات دعم وتفرغ نفسي انفعالي سنوياً.	المخرج 3.4.1a: الشباب/ات قد تلقوا دعم نفسي انفعالي
	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقارير الأنشطة الترفيهية - قائمة الحضور	- (200) من الشباب/ات قد شاركوا في أنشطة ترفيهية سنوياً	المخرج 3.4.2a: الشباب/ات قد شاركوا في أنشطة ترفيهية

(3) برنامج تمكين الطفل و الشباب

3.b برنامج تنمية الطفل

الإطار المنطقي التفصيلي

الافتراضات	طريقة التحقق	المؤشر	التدخل المنطقي
الهدف العام 3 : المساهمة في تقوية دور الأطفال والشباب في المشاركة المدنية والرفاهية.			
- استقرار الوضع السياسي. - تناقص الاعتداءات الإسرائيلية - المعابر مفتوحة. - تحسين الوضع الاقتصادي - القدرة على استقطاب متطوعين - وطاقم عمل مؤهل.	- تقارير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقارير التقييم - قصص النجاح	- عدد الأطفال الذين تم تنمية مهاراتهم وقدراتهم التعليمية التعليمية والترفيهية.	الهدف المحدد 3.1b : تطوير مهارات وقدرات أطفال محافظة شمال غزة التعليمية وقدراتهم الترفيهية .
	- تقارير تقدم العمل - قصص النجاح - قائمة الأطفال في دروس التقوية	- تقدم أداء مستوى (100) طفل من محافظة الشمال تلقوا دروس تقوية سنوياً. - (100) طفل قد استلموا (قرطاسية، ألعب	المخرج 3.1.1b: الأطفال ضعاف التحصيل قد تلقوا دروس للتقوية (تعليم مساند)

التدخل المنطقي	المؤشر	طريقة التحقق	الافتراضات
	تربوية، زي مدرسي..).		
المخرج 3.1.2 b: أطفال محافظة الشمال قد شاركوا في نشاطات تعليمية وترفيهية	- (100) طفل (6-18 عاماً) قد حضروا فعاليات صيفية سنوياً. - (50) طفل شاركوا في رحلة سنوياً إلى أماكن ثقافية وترفيهية. - (200) طفل شاركوا في الأيام الترفيهية (فنون ،مسابقات ،أنشطة ترفيهية...) سنوياً.	- وثائق البرنامج - تقرير حول أنشطة المخيم الصيفي - تقارير الرحلة - قائمة بأسماء الحضور - تقارير الأيام الترفيهية	
الهدف المحدد 3.2 b: تحسين الوضع النفسي لأطفال محافظة الشمال	- عدد الأطفال الذين شاركوا في جلسات دعم نفسي اجتماعي	- تقرير تقدم العمل - التقرير النهائي - تقارير جلسات الدعم النفسي	
المخرج 3.2.1 b: الأطفال قد تلقوا دعماً نفسياً	- (100) طفل قد حضروا جلسات دعم نفسي سنوياً.	- تقارير البرنامج - تقرير الجلسات	
المخرج 3.2.2 b: أمهات الأطفال قد تلقين دعماً نفسياً	- (100) من الأمهات قد حضرن جلسات الدعم النفسي سنوياً	- تقارير تقدم العمل - قائمة الحضور - تقرير جلسات الدعم النفسي	
الهدف 3.3 b: رفع مستوى الوعي لدى الأطفال وأهاليهم بحقوق الطفل ومشاكله.	- عدد الأطفال الذين تحسن وعيهم بحقوقهم. - عدد أهالي الأطفال الذين تطور وعيهم حول حقوق الطفل. - مستوى رضا الأطفال	- تقارير البرنامج - تقارير تقدم العمل - قصص النجاح	
المخرج 3.3.1 b: أطفال قد شاركوا في جلسات توعية تتعلق بحقوق الطفل.	- (100) طفل قد شاركوا في جلسات توعية من خلال أنشطة تعلم نشط مختلفة حول حقوق الطفل سنوياً.	- وثائق البرنامج - تقارير الجلسات - قائمة الحضور	
المخرج 3.3.2 b: أمهات الأطفال قد حضرن لقاءات وندوات توعية حول حقوق الطفل.	- (100) من الأمهات حضرن لقاءات التوعية حول (التعامل مع الأطفال، مشاكل الأطفال، العنف ضد الأطفال ...سنوياً	- وثائق البرنامج - تقارير الجلسات - قائمة الحضور	

التدخل المنطقي	المؤشر	طريقة التحقق	الافتراضات
المخرج 3.3.3 b: آباء الأطفال قد حضروا لقاءات توعية حول حقوق الأطفال	- (50) من الآباء حضروا لقاءات التوعية حول (التعامل مع الأطفال، مشاكل الأطفال، العنف ضد الأطفال، ... سنويا.	- وثائق البرنامج - تقارير الجلسات - قائمة الحضور	
الهدف 3.4b: تعزيز المشاركة المجتمعية للأطفال وأهاليهم.	- عدد الأهالي المشاركين في أنشطة مجتمعية. - عدد الأطفال المشاركين في أنشطة مجتمعية.	- وثائق البرنامج - تقرير تقدم العمل - قائمة الحضور	
المخرج 3.4.1 b: أطفال وأهاليهم (أمهات وآباء) قد شاركوا معاً في أنشطة مجتمعية.	- (50) طفل وأهاليهم قد شاركوا في أنشطة مجتمعية مشتركة سنويا.	- تقارير البرنامج - تقرير النشاط - قائمة الحضور	

(4) برنامج تحسين سبل العيش والتمكين الاقتصادي للأسر المعوزة

الإطار المنطقي التفصيلي

التدخل المنطقي	المؤشر	طريقة التحقق	الافتراضات
الهدف العام 4: المساهمة في تحسين سبل العيش والوضع الاقتصادي للفئات المعوزة.			
الهدف المحدد 4.1: تحسين الرفاه الاقتصادي للأسر المعوزة في محافظة شمال غزة	- عدد الأسر الذين لديهم مشروع صغير مدر للدخل - مستوى رضا الأسر	- وثائق البرنامج - تقرير تقدم العمل - قائمة الأسر - قصص نجاح	- استقرار الوضع السياسي. - تناقص الاعتداءات الإسرائيلية - المعابر مفتوحة. - تحسن الوضع الاقتصادي - القدرة على استقطاب متطوعين وطاقم عمل مؤهل.
المخرج 4.1.1: قاعدة بيانات حول الأسر المعوزة في محافظة الشمال تم تطويرها	- قاعدة بيانات ونظام التوثيق الخاص بالأسر المعوزة في محافظة الشمال موجود	- وثائق البرنامج - تقرير تقدم العمل - وثائق بالبيانات المتوفرة	
المخرج 4.1.2: الأسرة المعوزة قد درست على كيفية البدء في مشاريع صغيرة مدرة الدخل.	- (50) شخص من 50 أسرة معوزة قد حضروا تدريب حول " كيف تبدأ مشروعا خاصا بك" سنويا. - (20) شخص من أسر معوزة ممن تلقوا التدريب	- وثائق البرنامج - قائمة المتدربين/ات - دليل التدريب	

التدخل المنطقي	المؤشر	طريقة التحقق	الافتراضات
	تلقوا منح صغيرة (500__1000) سنوياً للبدء في مشاريع صغيرة.	- تقرير التدريب - تقييم التدريب - قائمة الأسر	
المخرج 4.1.3: الأسر المعوزة قد تلقت تدريباً تقنياً وفنياً متخصصاً .	- (20) أسرة معوزة ممن تم تزويدهم بمنح لعمل مشاريع صغيرة قد حضروا تدريباً فنياً وتقنياً ذو علاقة بطبيعة مشاريعهم (تربية الأرانب، المناحل،...) سنوياً	- وثائق البرنامج - قائمة المتدربين/ات - دليل التدريب - تقرير التدريب	
المخرج 4.1.4: عمال (بدون عمل) قد تم تشغيلهم من خلال فرص عمل مؤقتة.	- 50 عامل (بدون عمل) من أسر معوزة قد عملوا في فرص عمل مؤقتة	- تقارير البرنامج - قائمة العمال - التقرير النهائي	
المخرج 4.1.5: مساعدات إنسانية للعائلات المعوزة نفذت	- 700 قسيمة شرائية توزع على الأسر المعوزة	- تقارير البرنامج - قائمة المستفيدين - التقرير النهائي	
الهدف 4.2: توفير فرص عمل لعدد من الشباب الخريجين والعمال	- عدد الخريجين/ات الذين حصلوا على فرصة عمل - عدد العمال (مهرة وغير مهرة) الذين حصلوا على فرصة عمل	- تقارير البرنامج - تقارير تقدم العمل - قائمة الخريجين - قائمة العمال	
المخرج 4.2.1: الشباب الخريجين قد تدربوا على مهارات سوق العمل.	- (50) خريج جامعي قد تم تدريبهم حول المهارات اللازمة لسوق العمل (الاتصال، كتابة السيرة الذاتية، اجراء المقابلات، العمل كفريق، كتابة التقارير....) سنوياً.	- وثائق البرنامج - قائمة المتدربين/ات - دليل التدريب - تقرير التدريب - تقييم التدريب	
المخرج 4.2.2: الشباب الخريجين قد تدربوا على كيفية البدء في مشاريع مدرة للدخل.	- (25) خريج/شباب قد حضروا تدريب حول " كيف تبدأ مشروع خاص بك. - (10) شباب ممن تلقوا التدريب قد تم تزويدهم بمنح صغيرة (500 - 1000 دولار) للبدء بمشاريع صغيرة	- وثائق البرنامج - قائمة المتدربين/ات - دليل التدريب - تقرير التدريب - تقييم التدريب	
المخرج 4.2.3: الشباب الخريجين الجدد استفادوا من فرص عمل مؤقتة	- (50) خريج جديد استفادوا سنوياً	- عقد المستفيدين - كشف الحضور والغياب - تقارير التقدم	
المخرج 4.2.4: العمال (المهرة، غير المهرة) استفادوا من فرص عمل مؤقتة	- (50) عامل استفادوا سنوياً	- عقد المستفيدين - كشف الحضور والغياب - تقارير التقدم	

3.8: الإطار المنطقي للخطّة التشغيلية للعام 2023

البرنامج الأول: برنامج بناء القدرات

المخرج	الأنشطة	المدخلات	الوحدة	عدد الوحدات	تكلفة الوحدة \$	التكلفة الإجمالية \$
المخرج 1.1.1: أعضاء مجلس إدارة الجمعية وموظفيها قد تدربوا على القضايا الإدارية المتخصصة.	تدريب لـ 25 من أعضاء مجلس الإدارة والموظفين حول القضايا الإدارية المتخصصة (الإدارة الاستراتيجية ، كتابة مقترحات المشاريع، الإدارة المالية، التخطيط الاستراتيجي، تحديد الاحتياجات، المتابعة والتقييم،) بواقع 30 ساعة تدريبية.	مدرّب/ة	ساعة	30	30	900
		ضيافة	شخص/ يوم	90	4	360
		قرطاسيه و طباعة	شخص	25	5	125
		المجموع الفرعي 1385				
المخرج 1.1.2: متطوعي الجمعية قد تدربوا على مبادئ الإدارة العامة	تدريب 30 متطوع/ة على مواضيع إدارية عامة (التخطيط، مهارات الاتصال، مهارات التنسيق، القيادة، كتابة التقارير، العمل كفريق، , العمل التطوعي) بواقع 30 ساعة تدريبية.	مدرّب/ة	ساعة	30	30	900
		ضيافة	شخص/ يوم	150	4	600
		قرطاسيه و طباعة	شخص	30	5	150
		قاعة	يوم	6	50	300
المجموع الفرعي 1950						
المخرج 1.2.1: بروشور الجمعية باللغتين العربية والانجليزية قد تم تطويره	تصميم وطباعة 1000 نسخة من بروشور الجمعية باللغتين العربية والانجليزية	مصمم	يوم	2	100	200
		طباعة	نسخة	1000	2	2000
المجموع الفرعي 2200						
المخرج 1.2.2: الصفحة الالكترونية للجمعية باللغتين العربية والانجليزية قد تم تطويرها.	تطوير صفحة الجمعية على الانترنت باللغة العربية والانجليزية.	خبير مواقع انترنت	Lump sum	3	250	750
المجموع الفرعي 750						
المخرج 1.2.3: التغطية الإعلامية لأخبار جمعية الحياة والأمل تم انجازها.	تغطية (50) خبر لأنشطة وفعاليات الجمعية في الصحف المحلية، مواقع الانترنت، وشبكات التواصل الاجتماعي.....	اتصالات، طباعة، قرطاسية	خبر	50	30	1500
المجموع الفرعي 1500						

600	30	20	ساعة	مدرب/ة	تدريب لـ(15) من أعضاء مجلس إدارة الجمعية وموظفيها على استخدام شبكات التواصل الاجتماعي في الترويج للجمعية، بواقع 20 ساعة تدريبية	المخرج 1.2.4: أعضاء مجلس إدارة الجمعية وموظفيها قد تدربوا على استخدام شبكات التواصل الاجتماعي في الترويج للجمعية.
240	4	60	شخص	ضيافة		
75	5	15	شخص	قرطاسية		
400	200	2	Lump sum	استشاري	مراجعة النظام المالي والاداري، ودليل مجلس الادارة ودليل المراقبة والتقييم، ودليل شؤون الموظفين، وسلم الرواتب، وخطة الطوارئ، ودليل المتطوعين والسياسات والاجراءات ودليل المشتريات ودليل الحماية والتحصين تم مراجعتها بشكل سنوي واعداد ادلة سياسة الحماية والسلامة العامة ودليل تكنولوجيات المعلومات ودليل اتصال وتواصل ودليل ادماج ذوي الاعاقة	المخرج 1.2.5 : مراجعة وتطوير جمعي أدلة جمعية الحياة والأمل
1315	المجموع الفرعي					
600	200	3	يوم	استشاري	تنفيذ تقييم احتياجات يتضمن الأجهزة و البرمجيات واحتياجات الطاقم اللازمة لأداء عالي لنظم إدارة المعلومات في الجمعية	المخرج 1.3.1: تقييم احتياجات (الأجهزة، البرمجيات، تدريب الطاقم) لأداء عالي لنظم إدارة المعلومات في جمعية الحياة والأمل.
600	المجموع الفرعي					
2000	2000	1	جهاز	جهاز سيرفر	تطوير جهاز سيرفر. تطوير جهاز (بوابة الشبكة)، (Fortigate).	المخرج 1.3.2:الأجهزة المطلوبة بنظام ادارة المعلومات قد تم تركيبها.
3000	3000	1	جهاز	جهاز بوابة الشبكة		
5000	المجموع الفرعي					
3600	3600	1		برنامج شؤون موظفين متكامل	تصميم وإعداد نظام موارد بشرية واعداد نظام ادارة الوثائق ونظام حضور الموظفين ونظام المتابعة والتقييم	المخرج 1.3.3: برامج مستندة إلى قاعدة بيانات الأوراكل وحماية أمن المعلومات قد تم تركيبها.
3600	3600	1		برنامج نظام مشتريات محوسب		
3000	3000	1		برنامج نظام متابعة وتقييم		
10200	المجموع الفرعي					

450	30	15	ساعة	مدرب/ة	تدريب لـ 20 من أعضاء مجلس الإدارة والموظفين حول استخدام نظم ادارة المعلومات، بواقع 15 ساعة تدريبية، 5 أيام تدريب.	المخرج 1.3.4: طاقم جمعية الحياة والأمل قد تدربوا على استخدام نظام إدارة المعلومات.
300	3	100	يوم	ضيافة		
750	المجموع الفرعي					
900	30	30	ساعة	مدرب/ة	تدريب لـ(20) من أعضاء مجلس الإدارة والعاملين والمتطوعين حول (إدارة الأزمات، أليات التدخل السريع، التشبيك والتنسيق مع ذوو العلاقة،....) بواقع 30 ساعة تدريبية.	المخرج 1.4.1: أعضاء مجلس إدارة الجمعية والعاملين فيها والمتطوعين قد تدربوا على إدارة الأزمات والكوارث.
480	4	120	يوم	ضيافة		
100	5	20	شخص	قرطاسية		
1480	المجموع الفرعي					
2000	2000			Lump Sum	خطة طوارئ معدة وموجودة	المخرج 1.4.2: اعداد خطة طوارئ للجمعية .
900	30	30	ساعة	تدريب	20 فرد من مجلس الادارة وطواقم الجمعية والمتطوعين تدربوا على خطة الطوارئ	
480	4	120	شخص	ضيافة		
100	5	20	شخص	قرطاسية		
3480	المجموع الفرعي					
1600	800	2	جهاز	جهاز كمبيوتر	شراء الأجهزة التالية: - جهاز كمبيوتر عادي عدد (2) - جهاز لاب توب عدد (2) - طابعة ليزر عدد(1) - ماكينة تصوير عدد (2) - جهاز LCD عدد (1) - كاميرا فيديو عدد (1)	المخرج 1.5.1: معدات وأجهزة للجمعية قد تم شراؤها
2000	1000	2	جهاز	جهاز لاب توب		
300	300	1	طابعة	طابعة ليزر		
800	800	1	جهاز	جهاز LCD		
6000	3000	2	جهاز	ماكينة التصوير		
1000	1000	1	كاميرا	كاميرا فيديو		
11700	المجموع الفرعي					
3000	300	10	طاولة	طاوولات خشبية	شراء: - طاوولات عدد (10) - كراسي عدد (50) - ستائر للصالة(100) متر	المخرج 1.5.2: أثاث للجمعية قد تم شراؤه
7500	150	50	كرسي	كراسي جلد		
2000	20	100	متر	ستائر		
12500	المجموع الفرعي					
54810	المجموع الكلي للبرنامج					

البرنامج الثاني: برنامج تعبئة المجتمع المحلي

المخرج	الأنشطة	المدخلات	الوحدة	عدد الوحدات	تكلفة الوحدة \$	التكلفة الإجمالية \$
المخرج 2.1.1 : مفهوم المساءلة المجتمعية ارتفع بين الجمهور من خلال ورشات عمل عقدت	عدد من لجان الأحياء المشكلة في ما لا يقل عن 3 بلديات	مدرّب	ساعة	30	30	900
		ضيافة	شخص/يوم	90	4	360
		قرطاسية ومطبوعات وأجرة قاعة	شخص	100	5	500
	التطبيق العملي عزز حول ادوات المساءلة المجتمعية وآلياتها من خلال استخدام بطاقات التقييم المجتمعي التي تعالج قضايا تنموية بشكل أساسي لمراقبة مستوى الشفافية حول الخدمات العامة المقدمة	ميسر	شخص/يوم	3	200	600
		ضيافة	شخص/يوم	100	5	500
		قرطاسية ومطبوعات وأجرة قاعة	شخص	150	5	750
المجموع الفرعي					3610	
المخرج 2.1.2 : المهتمين من طواقم المجتمع البلدي والمدني والمجالس المحلية بنيت قدراتهم التدريبية حول مفهوم المساءلة المجتمعية و آلياتها	تحالفات محلية أسست وتعمل نحو تفعيل المساءلة المجتمعية وعضوية في منظمة اقليمية واحدة على الأقل تعنى بالمساءلة المجتمعية	رسوم عضوية	عضوية	1	200	200
المجموع الفرعي					200	
المخرج 2.2.1 : تحالفات وشبكات محلية ووطنية أسست لتفعيل المساءلة المجتمعية وتعزيز الشراكات الاقليمية للاستفادة من التجارب السابقة حول المساءلة المجتمعية	اعداد أو تطوير دليل حول المساءلة المجتمعية واحد على الأقل سنوياً	مصمم	يوم	2	100	200
		مطبوعات	نسخة	1000	2	2000
المجموع الفرعي					2200	

400	100	4	شخص	مصمم	انتاج عدد (4) دوريات أو مجلات اخبارية	المخرج 2.2.2 : الاستفادة من وسائل الاعلام بشكل فعال في تعزيز المساءلة المجتمعية عزز ، حيث نهج تعزيز الشفافية اللازمة لنظام الحكم الرشيد وممارسة الضغط على المسؤولين لاعتماد السياسات التي تسهل تطبيق نهج المساءلة المجتمعية
2000	1	2000	نسخة	مطبوعات		
2400	المجموع الفرعي					
1200	30	40	ساعة	تدريب	80 عضو من لجان الأحياء تدربوا حول أدوات المساءلة المجتمعية وحول دليل لجان الأحياء	المخرج 2.2.3: لجان الأحياء شكلت وفعلت وبنيت قدراتهم حول تطبيقات لمساءلة المجتمعية من خلال دورات تدريبية متخصصة
640	4	160	شخص/ يوم	ضيافة		
160	2	80	شخص	قرطاسية		
2000	المجموع الفرعي					
1300	1	1300	شخص	ضيافة	1300 من المواطنين شاركوا في تطبيق عدد من أدوات المساءلة المجتمعية	المخرج 2.3.1: وعي المواطنين حول حقوقهم ومسؤولياتهم في عملية صنع القرار على المستوى المحلي ازدادت
650	0.5	1300	شخص	قرطاسية		
1500	150	10	يوم	قاعة		
3450	المجموع الفرعي					
6000	3000	2	غرفة	أجهزة	غرفتين للمساءلة المجتمعية في بلديتين جهزت 2 من ممثلي البلديات كحلقة وصل تم اختيارهم	المخرج 2.3.2: المسؤولية المجتمعية تأسست
6000	المجموع الفرعي					
200	1	200	شخص	ضيافة	2 جلسات استماع عقدت سنوياً	المخرج 2.3.3: أدوات المساءلة المجتمعية طبقت ووطورت
200	100	2	يوم	قرطاسية		
300	150	2	يوم	قاعة	1 ميثاق المواطن نفذ سنوياً	
100	1	100	شخص	ضيافة		
200	100	2	يوم	قرطاسية		
150	150	1	يوم	قاعة		
500	1	500	نسخة	مطبوعات		

1 بطاقة تقييم مجتمعي نفذت سنوياً	ضيافة	شخص	100	3	300		
	قرطاسية	يوم	3	100	300		
	تتبع المدخلات	يوم	1	100	100		
	قاعة لاجتماع المواجهة	يوم	1	150	150		
	اتصالات	يوم	L/S	100	100		
1 لجنة اشراف شكلت سنويا							
المجموع الفرعي 2600							
المخرج 2.4.1: المساءلة المجتمعية وأدواتها ومفاهيمها عززت	عدد (100) مانشيت اذاعي حول المساءلة المجتمعية تم بثه	تكلفة تصميم المانشيت	مانشيت	1	100		
		بث المانشيت	مانشيت	150	5	750	
	عدد (6) حلقات إذاعية حول المساءلة المجتمعية بثت	تكلفة بث حلقة إذاعية	حلقة	6	115	690	
		عدد (1) من أفلام الرسوم المتحركة حول المساءلة المجتمعية (بطاقة التقييم المجتمعي) صمم ونشر	تصميم فيديو رسوم متحركة	فيلم	1	1000	1000
المجموع الفرعي 2540							
المخرج 2.5.1: تبادل المعرفة بين البلديات والمؤسسات القاعدية عززت	عدد (1) بوابة الكترونية خاصة بالمساءلة المجتمعية صممت	تصميم واستضافة	صفحة نت	1	5000		
المجموع الفرعي 5000							
المخرج 2.5.2: تدريبات لمنظمات المجتمع المدني حول المساءلة المجتمعية ومفاهيمها وأدواتها، وتعبئة المجتمع المحلي، وحل النزاعات و المراقبة والتقييم عقدت	عدد (65) عضو من منظمات المجتمع المحلي تدريبوا وعدد (10) ميسرين (ذكور وإناث) دربوا على استخدام دليل المساءلة المجتمعي	مدرّب	ساعة	15	30	450	
		ضيافة	شخص	80	3	240	
		قاعة	يوم	4	100	400	
		قرطاسية	شخص	80	1	80	
		ميسر	شخص	2	30	30	
	عدد (2) ورشة عمل وندوة عقدت	قاعة	يوم	2	100	200	
		ضيافة	شخص	40	1	40	
		قرطاسية	يم	2	100	200	
		المجموع الفرعي 1640					
		المخرج 2.5.3: الممارسات الفضلى للمساءلة المجتمعية	عدد (3) من شركات المساءلة المجتمعية أظهروا فهمهم وتطبيقهم للممارسات الفضلى	-	-	0	0

					الدولية للمساءلة المجتمعية	تم فهمها وتبنيها من قبل الشركاء المعنيين والمطبقين لها	
0	0	0	-	-	عدد (3) من شركاء المساءلة المجتمعية طوروا واستخدموا على الصعيد المحلي أدوات المساءلة المجتمعية		
0	المجموع الفرعي						
1260	30	42	ساعة	مدربين	150 من أفراد المجتمع التحقوا بورشات عمل توعوية ودورات تدريبية في بناء القدرات سنوياً	المخرج 2.6.1: المبادئ الديموقراطية والمفاهيم والممارسات الديموقراطية عززت	
300	2	150	شخص	ضيافة			
1400	100	14	يوم	قاعة			
150	1	150	شخص	قرطاسية			
450	30	15	ساعة	مدربين	100 من أفراد المجتمع درجة الوعي الديموقراطي زاد لديهم سنوياً		
100	1	100	شخص	ضيافة			
500	100	5	يوم	قاعة			
100	1	100	شخص	قرطاسية			
100	100	1	اعلان	تكلفة تحضير اعلان اذاعي	أفراد المجتمع (الناخبين) تشجعوا على المشاركة في أي انتخابات رئاسية، تشريعية و انتخابات محلية في حال أجريت		
750	5	150	اعلان	تكلفة نشر اعلان اذاعي			
5110	المجموع الفرعي						
2000	200	10	يوم	مستشار	تقييم قدرات وهشاشة المجتمع تجاه الكوارث " COVACA " عقد سنوياً	المخرج 2.7.1: المخاطر في محافظة الشمال حددت	
500	500		L/S	ضيافة			
500	1	500	نسخة	مطبوعات			
3000	المجموع الفرعي						
720	30	24	ساعة	مدرب	الجمعيات الأهلية تدربت على المعايير الدنيا من الاستجابة الانسانية	المخرج 2.7.2: المجتمع تدرب على مبادئ الحد من مخاطر الكوارث	
100	5	20	شخص	ضيافة			
500	100	5	يوم	قاعة			
100	5	20	شخص	قرطاسية			
450	30	15	ساعة	مدرب	100 طفل تدربوا على مبادئ الحد من مخاطر الكوارث من خلال ادوات ومنهجية محددة		
100	1	100	شخص	ضيافة			
500	100	5	يوم	قاعة			
100	1	100	شخص	قرطاسية			
2570	المجموع الفرعي						

400	100	4	شخص/يوم	مصمم	1000 دليل مجتمعي حول الحد من مخاطر الكوارث طبع ووزع	المخرج 2.7.3: المجتمع مارس بفعالية في نشاطات الحد من مخاطر الكوارث
4000	4	1000	نسخة	طباعة		
400	100	4	شخص/يوم	مصمم	1000 دليل للأطفال حول الحد من مخاطر الكوارث طبع ووزع	
4000	4	1000		طباعة		
8800	المجموع الفرعي					
51120	المجموع الكلي للبرنامج					

البرنامج الثالث: برنامج تنمية الطفل والشباب
3.a برنامج تمكين الشباب

المخرج	الأنشطة	المدخلات	الوحدة	عدد الوحدات	تكلفة الوحدة \$	التكلفة الإجمالية \$
المخرج 3.1.1 a : دراسة تقييم احتياجات للشباب في منطقة شمال غزة قد تمت.	تنفيذ وإعداد دراسة تقييم احتياجات للشباب/ات في محافظة شمال غزة.	استشاري	يوم	10	200	2000
		ضيافة	Lump sum		500	500
		طباعة	نسخة	500	1	500
المجموع الفرعي 3000						
المخرج 3.1.2 a: الشباب/ات قد تدربوا على المواضيع المدنية والمشاركة المجتمعية للشباب.	تنفيذ تدريب لـ 50 شاب/ة (مجموعتين) حول المواضيع المدنية والمشاركة المجتمعية (مبادئ المواطنة، التعددية وتقبل الآخر، التطوع، حقوق الشباب،....) بواقع 20 ساعة تدريبية لكل مجموعة.	مدرب/ة	ساعة	40	30	1200
		ضيافة	شخص	200	4	800
		قرطاسية	شخص	50	5	250
		قاعة تدريب	اليوم	8	50	400
المجموع الفرعي 2650						
المخرج 3.2.1a : شباب/ات قد تدربوا على مهارات تدريب المدربين (TOT) في المواضيع المدنية.	تنفيذ تدريب مدربين (TOT) لـ 25 شاب/ة يتم اختيارهم ممن حضروا التدريب الخاص بالمواضيع المدنية، (30) ساعة تدريبية، 5 أيام تدريب.	مدرب	ساعة	30	30	900
		ضيافة	شخص/يوم	125	4	500
		قاعة	يوم	5	50	250
		قرطاسية	شخص	25	5	125
المجموع الفرعي 1775						

2500	50	50	جلسة	مدرب/ة	تنفيذ (50) جلسة تثقيفية/ توعوية(ساعتين لكل جلسة) لـ (1500) شاب/ة من منطقة شمال غزة حول القضايا المدنية وحقوق الشباب مثل(العمل التطوعي، التعددية واحترام الآخر، المشاركة المدنية، حقوق الشباب،) من قبل المتدربين/ات الذين أنهوا تدريب المدربين(TOT).	المخرج 3.2.2 a : شباب/ات قد حضروا لقاءات توعية حول القضايا المدنية وحقوق الشباب	
1500	1	1500	شخص	ضيافة			
1500	1	1500	شخص	قرطاسية			
2500	50	50	ورشة	قاعة			
8000	المجموع الفرعي						
200	100	2	اليوم	متحدثين/ميسرين	تنفيذ (2) يوم دراسي في جامعة القدس المفتوحة فرع الشمال او جامعة غزة لمناقشة قضايا الشباب لـ 300 طالب/ة.	المخرج 3.2.3 a : طلاب/ات جامعين/ات قد شاركوا في أيام دراسية داخل جامعات الشمال.	
300	1	300	شخص/ يوم	ضيافة			
200	100	2	يوم	قاعة			
150	0.5	300	شخص	قرطاسية			
850	المجموع الفرعي						
750	250	3	Lump sum	حلقة إذاعية	إعداد وتقديم 3 حلقات إذاعية في إذاعة محلية تناقش قضايا ومشاكل الشباب سنويا.	المخرج 3.2.4 a : حلقات إذاعية تناقش قضايا وهموم الشباب قد تم انجازه.	
750	المجموع الفرعي						
150	50	3	ورشة	مدرب/ة	تنفيذ 3 ورشات عمل توعوية لـ (100) سيدة حول (مشاكل الشباب، حقوق الشباب، دور الأسرة في رعاية الشباب/ات....)، مدة الورشة (2) ساعة.	المخرج 3.2.5 a : أمهات الشباب قد شاركن في لقاءات توعية حول قضايا الشباب وحقوقهم.	
100	1	100	شخص/ورشة	ضيافة			
150	50	3	يوم	القاعة			
100	1	100	شخص	قرطاسية			
500	المجموع الفرعي						
1200	30	40	ساعة	مدرب/ة	تنفيذ تدريب لـ (50) شاب/ة (مجموعتين) حول المبادرات المجتمعية، بواقع 20 ساعة تدريبية لكل مجموعة.	المخرج 3.3.1 a : شباب/ات الشمال قد تدربوا حول المبادرات المجتمعية.	
800	4	200	شخص/يوم	ضيافة			
250	5	50	شخص	قرطاسية			
400	50	8	يوم	القاعة			
2650	المجموع الفرعي						

6000	3000	2	Lump sum	Lump Sum	تنظيم (2) مبادرة شبابية حول قضايا مجتمعية يتم تحديدها من قبل الشباب	المخرج 3.3.2 a : مبادرات شبابية حول قضايا مجتمعية تم تنظيمها.
6000	المجموع الفرعي					
640	60	8	جلسة	مدرّب/ة	تنظيم 4 جلسات دعم نفسي لـ 50 شاب ذكور. تنظيم 4 جلسات دعم نفسي لـ 50 شابة إناث.	المخرج 3.4.1 a: الشباب/ات قد تلقوا دعم وتفريغ نفسي.
100	1	100	شخص	قرطاسية		
400	1	400	شخص	ضيافة		
400	50	8	جلسة	القاعة		
1540	المجموع الفرعي					
600	200	3	شخص	مكافأة منشطين	تنظيم مخيم صيفي لـ (50) شاب يتضمن أنشطة تعليمية وترفيهية مختلفة، لمدة 7 يوم.	المخرج 3.4.2 a :الشباب/ات قد شاركوا في أنشطة ترفيهية
500	10	50	شاب	قرطاسية		
200	4	50	شاب	ضيافة		
700	100	7	يوم	قاعة		
200	4	50	شاب	ضيافة	تنظيم رحلة ترفيهية لـ(50) شاب إلى أماكن ثقافية و ترفيهية مختلفة في قطاع غزة.	
250	5	50	شاب	مواصلات		
300	300	1	يوم	قاعة		
250	5	50	شخص	قرطاسية		
500	500	1	يوم	قاعة	تنظيم يوم مفتوح لـ(100) شاب تتضمن أنشطة مختلفة (فنون ،مسابقات ،أنشطة ترفيهية...).	
200	2	100	شاب	ضيافة		
1000	10	100	شخص	قرطاسية		
4700	المجموع الفرعي					
32415	المجموع الكلي للبرنامج					

3.b برنامج تنمية الطفل

المخرج	الانشطة	المدخلات	الوحدة	عدد الوحدات	تكلفة الوحدة \$	التكلفة الإجمالية \$	
المخرج 3.1.11 : حضور الأطفال ضعاف التحصيل (تعليم مساعد)	تشكيل 10 مجموعات اطفال لتعليم المواد الرئيسية(عربي، رياضيات، لغة انجليزية)، 15 طفل للمجموعة. 150 طفل خلال 5 شهور.	مدرسين/ات	مدرس/شهر	5	300	1500	
		فرطاسيه	طفل	150	5	750	
		قاعات	قاعة/شهر	5	200	1000	
المجموع الفرعي 3250							
المخرج 3.1.2 a : 3.1.2 اطفال جباليا قد شاركوا في نشاطات تعليمية تعليمية وترفيهية	تنظيم مخيم صيفي لـ (100) طفل (6-18 عاما) ، مدة المخيم 10 أيام.	مكافأة منشطين	منشطة/ة	5	200	1000	
		فرطاسيه	طفل	100	10	1000	
		ضيافة	طفل	1000	3	3000	
		قاعة	يوم	100	10	1000	
		ضيافة	طفل	50	4	200	
	تنظيم رحلة لـ (50) طفل إلى اماكن ثقافية و ترفيهية.	مواصلات	طفل	50	5	250	
		قاعة	يوم	1	300	300	
		فرطاسيه	شخص	50	4	200	
		قاعة	يوم	4	100	400	
		ضيافة	شخص	200	4	800	
	تنظيم 4 ايام ترفيهية لـ (200) طفل تتضمن (فنون ،مسابقات ،أنشطة ترفيهية...)	فرطاسيه	شخص	200	5	1000	
		مواصلات	شخص	800	2	1600	
		المجموع الفرعي 10750					
		المخرج 3.2.1 a :الأطفال المهمشين قد حضروا جلسات جماعية للدعم النفسي.	تنظيم 8 جلسات تفرغ ودعم نفسي لـ 100 طفل .	مدرب/ اخصائي نفسي	جلسة	8	60
	قاعة			جلسة	8	50	400
ضيافة	طفل			100	2	200	
فرطاسيه	طفل			100	2	200	
المجموع الفرعي 1280							
المخرج 3.2.2a :امهات الاطفال قد حضرن جلسات دعم نفسي اجتماعي.	تنفيذ 6 جلسات دعم النفسي لـ (100) سيدة ام طفل. الجلسة لمدة ساعتين.	اخصائية نفسية	جلسة	6	60	360	
		قاعة	جلسة	6	50	300	
		ضيافة	شخص	100	1.5	150	
		المجموع الفرعي 810					

600	60	10	ساعة	مدرب/ميسر	تنظيم 5 جلسات توعية باستخدام أنشطة تعلم نشط مختلفة حول حقوق الطفل ل 100 طفل. ساعتين لكل جلسة.	المخرج 3.3.1a: اطفال قد شاركوا في جلسات توعية تتعلق بحقوق الطفل.	
250	50	5	يوم	قاعة			
200	2	100	طفل	ضيافة			
500	5	100	طفل	قرطاسية وتصوير			
1550	المجموع الفرعي						
400	100	4	لقاء	مدرية/ميسرة	تنظيم 4 لقاءات توعية حول (التعامل مع الاطفال، مشاكل الاطفال، العنف ضد الاطفال، ...) لـ 100 امرأة ، 25 امرأة للقاء الواحد، 3 ساعات للقاء.	المخرج 3.3.2a : المخرج 3.2.2: أمهات الاطفال قد حضرن جلسات توعية حول حقوق الطفل.	
200	50	4	لقاء	قاعة			
200	2	100	شخص	ضيافة			
200	2	100	شخص	قرطاسية وتصوير			
1000	المجموع الفرعي						
200	100	2	لقاء	ميسر/ مدرب	تنظيم لقاءين توعيين لـ 50 من الاباء حول (التعامل مع الاطفال، مشاكل الاطفال، العنف ضد الاطفال، ...)، بواقع ساعتين للقاء	المخرج 3.3.3a: اباء الاطفال قد حضروا لقاءات توعية حول حقوق الاطفال.	
100	50	2	لقاء	قاعة			
100	2	50	شخص	ضيافة			
100	2	50	شخص	قرطاسية			
2500	المجموع الفرعي						
2000	1000	2		Lump Sum	تنظيم نشاطين مجتمعيين يتم تحديدهما بالشراكة مع الاهالي والاطفال(مبادرة مجتمعية)	المخرج 3.3.4a: اطفال وأهاليهم(أمهات وأباء) قد شاركوا معا في أنشطة مجتمعية.	
2000	المجموع الفرعي						
22140	المجموع الكلي للبرنامج						

البرنامج الرابع: برنامج تحسين سبل العيش والتمكين الاقتصادي للأسر الفقيرة

المخرج	الأنشطة	المدخلات	الوحدة	عدد الوحدات	تكلفة الوحدة \$	التكلفة الإجمالية \$
المخرج 4.1.1: قاعدة بيانات حول الأسر الفقيرة في جبالها تم تطويرها	تصميم وإنشاء نظام توثيق البيانات الخاص بالأسر الفقيرة في منطقة جبالها. وتوثيق حالات الأسر الفقيرة الواردة إلي الجمعية وفق النظام المعمول به	استشاري	يوم	5	100	500
		مكافأة /متطوع/ة	شخص/ يوم	60	20	1200
المجموع الفرعي 1700						
المخرج 4.1.2: الأسرة الفقيرة قد تدربت على كيفية البدء في مشاريع صغيرة مدرة الدخل.	تنفيذ تدريب لـ 50 شخص (مجموعتين) حول" كيف تبدأ مشروعا خاصا بك" بواقع 30 ساعة تدريبية، 6 أيام تدريبية للمجموعة الواحدة.	مدرب/ة	ساعة	60	30	1800
		قاعة	يوم	12	50	600
		ضيافة	شخص	300	4	1200
		قرطاسية	شخص	50	5	250
	تزويد (20) أسر فقيرة ممن تلقوا التدريب بمنح صغيرة(1000) لكل أسرة.	منح مالية	أسرة	20	1000	20000
المجموع الفرعي 23850						
المخرج 4.1.3: الأسر الفقيرة قد تلقت تدريباً تقنياً وفنياً متخصص بطبيعة مشاريعهم.	تنفيذ تدريب لـ 20 أسرة فقيرة ممن تم تزويدهم بمنح لعمل مشاريع صغيرة حول مواضيع فنية تتعلق بطبيعة مشاريعهم (تربية الأرانب، المناحل،...)، بواقع 50 ساعة تدريبية	مدرب	ساعة	50	30	1500
		قرطاسية	شخص	20	5	100
		قاعة	ساعة	50	10	500
		ضيافة				300
المجموع الفرعي 2400						
المخرج 4.1.4: عمال (بدون عمل) قد تم تشغيلهم من خلال فرص عمل مؤقتة.	توفير 50 فرصة عمل لعمال (بدون عمل) من أسر فقير	عامل/شهر	150	300	45000	
المجموع الفرعي 45000						

140000	200	700	--	قسائم شرائية	700 قسيمة شرائية غذائية وغير غذائية وزعت	المخرج 4.1.5: مساعدات انسانية للعائلات المعوزة نفذت
140000	المجموع الفرعي					
3000	50	60	ساعة	مدرب/ة	تنفيذ تدريب لـ 50خريج جامعي حول المهارات اللازمة لسوق العمل(الاتصال، كتابة السيرة الذاتية، اجراء المقابلات، العمل كفريق، كتابة التقارير....) بواقع 30 ساعة تدريبية.	المخرج 4.2.1: الشباب الخريجين قد تدربوا على مهارات سوق العمل
600	50	12	يوم	قاعة		
1200	4	300	شخص	ضيافة		
250	5	50	شخص	قرطاسية		
5050	المجموع الفرعي					
900	30	30	ساعة	مدرب/ة	تدريب 25 خريج/شاب حول" كيف تبدأ مشروع خاصا بك. بواقع 30 ساعة تدريبية، 6 أيام تدريبية.	المخرج4.2.2: الشباب الخريجين قد تدربوا على كيفية البدء في مشاريع مدرة للدخل.
300	50	6	يوم	قاعة		
600	4	150	شخص	ضيافة		
25000	1000	25	شخص	منح مالية	تزويد الشباب ممن تلقوا التدريب بمنح صغيرة (500 - 1000) للبدء بمشاريع.	
26800	المجموع الفرعي					
15000	300	50	شهر	راتب	(50) فرصة عمل مؤقتة توفرت للخريجين	المخرج 4.2.3: الشباب الخريجين الجدد استفادوا من فرص عمل مؤقتة
15000	المجموع الفرعي					
15000	300	50	شهر	راتب	(50) فرصة عمل مؤقتة توفرت للعمال	المخرج 4.2.4: العمال (المهرة وغير المهرة) استفادوا من فرص عمل مؤقتة
15000	المجموع الفرعي					
274800	المجموع الكلي للبرنامج					

4- المعوقات والمخاطر المتوقعة وسبل مواجهتها:

فيما يلي عرض لأهم المعوقات والمخاطر التي من الممكن أن يتم مواجهتها أثناء العمل على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وقد تم في هذا السياق طرح تصور لبعض الاحتمالات المحتمل حدوثها للتعامل معها بغرض الحد من تأثيراتها غير المرغوبة وذلك لتحقيق أهداف الخطة:

الرقم	المعوقات والمخاطر المتوقعة	سبل مواجهة المعوقات والمخاطر المتوقعة
1	نقص التمويل	- البحث عن مصادر تمويل جديدة. - استثمار طاقات المتطوعين. - استثمار كفاءات مجلس الإدارة.
2	عدم استقرار الوضع السياسي واستمرار عمليات الاجتياح للمنطقة.	- تدريب إدارة الجمعية على إدارة الأزمات - تجهيز غرفة عمليات مجهزة للطوارئ

5- الموازنة المالية:

الموازنة اللازمة لتنفيذ أنشطة الخطة التشغيلية بالكامل موضحة بالجداول التالية:

المبلغ	البرنامج
54810	الأول: برنامج بناء القدرات
51120	الثاني: برنامج تعبئة المجتمع المحلي
32415	الثالث: أ: برنامج تنمية الطفل والشباب (الشباب)
22140	الثالث: ب: برنامج تنمية الطفل والشباب (الطفل)
274800	الرابع: برنامج تحسين سبل العيش والتمكين الاقتصادي للأسر المعوزة
435285	المجموع

6- توصيات عامة:

1. هذه ليست المرة الأولى التي قامت الجمعية فيها بعمل تخطيط استراتيجي فقد سبق وأن قامت بعملية التخطيط عن السنوات (2008 - 2010) و(2014 - 2012)، (2015 - 2017) و(2020 - 2022) وآخرها الخطة الاستراتيجية الحالية عن الأعوام (2023 - 2025) وفي هذا السياق نوصي بعمل تخطيط استراتيجي للمؤسسة كل 3 سنوات يتم من خلال تحليل بيئة الجمعية الداخلية والخارجية وتحديد توجهاتها الاستراتيجية ومن ثم خططها الاستراتيجية ، أي أن يكون التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي جزء لا يتجزأ من ثقافة الجمعية والقائمين عليها.

2. أن تقوم الجمعية سنوياً بالخروج بخطتها التشغيلية سنوياً بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية ومستفيدة من الدروس المستفادة ومن خلال القيام بعملية تقييم ذاتي بنهاية كل عام للتعرف على الانجازات والانحرافات ان وجدت.
3. لابد من استثمار طاقات إدارة الجمعية في البحث عن تمويل للجمعية لتمويل خططها وبرامجها، وفي حال كتابة مشاريع لابد أن تكون منسجمة مع رؤية ورسالة وأهداف الجمعية.
4. محاولة دراسة كل الطرق والامكانيات التي تمكن الجمعية من تنفيذ خططها مستفيدة من مواردها الداخلية ومن خلال استثمار الموارد المالية والبشرية.